



УКРАЇНА
ДОЛИНСЬКА МІСЬКА РАДА
ДОЛИНСЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ
СЕСІЯ
СЬОМОГО СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

від « ___ » _____ 2019 року

№ _____

м.Долинська

Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності під час проведення ярмарок (сезонної, святкової торгівлі), державних та місцевих святкових, урочистих масових заходів, організації відпочинку та розваг на строк проведення таких заходів на території м. Долинська

Відповідно до статей 26, 30, 59 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21.10.2011 року № 244 “Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності”, рішення Долинської міської ради від 20 липня 2011 № 182 «Про затвердження Правил благоустрою та утримання територій у місті Долинська » із змінами та доповненнями затвердженими рішенням від 18.03.2015 № 32 , з метою врегулювання діяльності у сфері розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території міста Долинська, комплексного упорядкування тимчасових споруд на території міста, встановлення контролю та нагляду за їх розміщенням під час проведення ярмарок, державних та місцевих святкових, урочистих масових заходів, організації відпочинку та розваг, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити:

1.) Порядок розміщення тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності під час проведення ярмарок (сезонної, святкової торгівлі), державних та місцевих святкових, урочистих масових заходів, організації відпочинку та розваг на строк проведення таких заходів на території м. Долинська (додається).

2.) Склад комісії з питань розміщення тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності згідно з додатком.

2. Планово-економічному відділу виконавчого комітету міської ради в 10-ти денний термін після прийняття рішення оприлюднити його в громадсько-політичному тижневику «Провінція».

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію планово-бюджетну, з питань підприємництва, торгівлі, архітектури, дорожньо-вуличного господарства та транспорту.

Міський голова

В.ТЕРНАВСЬКА

**Аналіз регуляторного впливу проекту
рішення Долинської міської ради «Про затвердження Порядку
розміщення тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності
під час проведення ярмарок (сезонної, святкової торгівлі), державних та
місцевих святкових, урочистих масових заходів, організації відпочинку та
розваг на строк проведення таких заходів на території м. Долинська**

Регуляторний акт «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності під час проведення ярмарок(сезонної, святкової торгівлі), державних та місцевих святкових, урочистих масових заходів, організації відпочинку та розваг на строк проведення таких заходів на території м. Долинська» підготовлений у відповідності з вимогами Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» та «Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта», затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 11 березня 2004 року № 308 (зі змінами та доповненнями)

**1.Визначення та аналіз проблеми, яку передбачається розв'язати
шляхом регулювання**

Необхідність оптимального врегулювання даного питання існує протягом тривалого часу. Проблема проявляється переважно у теплу пору року, коли на території міста з'являються осередки виїзної сезонної торгівлі (реалізація саджанців, баштанних культур, квасу та інше), сфери розваг (циркових вистав, атракціонів та інше) та тимчасові споруди для ведення підприємницької діяльності (далі – ТС) під час проведення ярмарок, державних та місцевих святкових, урочистих масових заходів. Тому виїзна, виносна і святкова виїзна торгівля та видовищні заходи на вулицях міста набувають стихійного характеру та потребують впорядкування, ускладнюється контроль за дотриманням суб'єктами підприємницької діяльності законодавства щодо захисту прав споживачів, санітарних норм та вимог інших нормативно-правових актів.

На території м. Долинська у проведенні ярмарок, державних та місцевих святкових, урочистих масових заходів, сезонної торгівлі беруть участь близько 45 суб'єктів малого та мікропідприємництва. Такі неорганізовані та неконтрольовані заходи завдають збитки у сумі 30.0 тис. грн., які складаються з витрат на прибирання території, відновлення та упорядкування благоустрою території, додаткових заходів контролю щодо захисту прав споживачів, санітарних норм та вимог інших нормативно-правових актів у період проведення ярмарків, сезонної торгівлі тощо.

Нормативно-правова основа регулювання даного питання рішення ґрунтується на Законах України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про оренду державного та комунального майна», «Про благоустрій населених пунктів», «Про регулювання містобудівної діяльності», постанов Кабінету Міністрів України від 15.06.2006 № 833 «Про затвердження Порядку провадження торговельної діяльності та правил торговельного обслуговування населення», від 30.03.1994 № 198 «Про затвердження Єдиних правил ремонту і утримання автомобільних доріг, вулиць, залізничних переїздів, правил

користування ними та охорони», наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово - комунального господарства України від 21.10.2011 № 244 «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності», рішень виконавчого комітету міської ради від 20 липня 2011 року № 182 «Про затвердження Правил благоустрою та утримання територій у місті Долинська» зі змінами затвердженими рішенням від 18.03.2015 р. №32 .

Зазначимо, що законодавство стосовно розміщення на території міст об'єктів виїзної торгівлі дуже непрозоре та відображається в різних нормативно – правових актах. Повного переліку документів, які подаються до органу місцевого самоврядування щодо здійснення виїзної торгівлі, видовищних заходів та сплати за оренду елементів благоустрою, у окремому законодавчому акті не зазначено. Тому виникла необхідність розробки та прийняття Порядку розміщення тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності під час проведення ярмарок (сезонної, святкової торгівлі), державних та місцевих святкових, урочистих масових заходів, організації відпочинку та розваг на строк проведення таких заходів на території м. Долинська з урахуванням інтересів суб'єктів господарювання та територіальної громади міста.

Проектом передбачається також встановлення плати за розміщення ТС у період проведення ярмарків, сезонної торгівлі тощо. Додаткові кошти в сумі 15.0 тис грн., які планується отримати в місцевий бюджет від впровадження даного регуляторного акту дадуть можливість здійснювати утримання та проводити ремонт елементів благоустрою в місті. Питання їх залучення до міського бюджету у 2019 році пропонується вирішити шляхом ухвалення рішення міської ради з урахуванням вимог чинного законодавства та в межах повноважень, делегованих органам місцевого самоврядування.

Основні групи (підгрупи), на які проблема справляє вплив:

Групи (підгрупи)	Так	Ні
Громадяни	так	-
Держава	так	-
Суб'єкти господарювання	так	-
у тому числі суб'єкти малого підприємництва	так	-

Проблема, яку передбачається розв'язати з прийняттям даного рішення, полягає у відсутності впорядкування розміщення ТС під час проведення ярмарок (сезонної, святкової торгівлі), державних та місцевих святкових, урочистих масових заходів, організації відпочинку та розваг на строк проведення таких заходів на території м. Долинська

Прийняття даного нормативно – правового акта органом місцевого самоврядування вирішить наступні питання:

- сприяння розвитку підприємницької діяльності у місті та інфраструктури;

- належна організація благоустрою;
- поповнення бюджету міської ради (на утримання та ремонт елементів благоустрою).

II. Цілі регулювання

Основною метою проекту регуляторного акту є забезпечення умов для задоволення підприємницької ініціативи у здійсненні торгівлі, надання послуг, у тому числі у сфері розваг, на території м. Долинська, їх упорядкування та визначення розмірів орендної плати за елементи благоустрою комунальної власності.

Основними цілями розробки проекту є:

- створення нормативно – правового акта, який відповідає вимогам чинного законодавства України;
- забезпечення використання території міста з безумовним дотриманням правил благоустрою підприємцями при здійсненні виїзної торгівлі;
- забезпечення єдиного підходу до усіх суб'єктів, задіяних у здійсненні торгівлі та наданні послуг на території міста, та прозорості щодо виконання встановлених вимог;
- визначення механізму укладення договору оренди елементів благоустрою з суб'єктами підприємництва, що здійснюють торгівлю та надання послуг під час проведення ярмарок (сезонної, святкової торгівлі), державних та місцевих святкових, урочистих масових заходів, організації відпочинку та розваг на території міста;
- спрямування надходжень до міського бюджету від даного виду діяльності виключно на виконання заходів з поліпшення благоустрою території міста.

III. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей

Визначення альтернативних способів

Вид альтернативи	Опис альтернативи
Альтернатива 1	Затвердити «Порядок розміщення тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності під час проведення ярмарок (сезонної, святкової торгівлі), державних та місцевих святкових, урочистих масових заходів, організації відпочинку та розваг на строк проведення таких заходів на території м. Долинська». Обраний спосіб досягнення встановлених цілей є найраціональніший, відповідає вимогам законодавства України. У зв'язку з цим досягнення зазначених цілей можливе лише шляхом прийняття Долинською міською радою відповідного рішення.
Альтернатива 2	Залишити ситуацію зі стихійним розміщенням об'єктів торгівлі та сфери розваг під час проведення ярмарок (сезонної, святкової торгівлі), державних та місцевих святкових, урочистих масових заходів, організації відпочинку та розваг на території міста на території міста без змін. У цьому випадку бюджет міста продовжить нести збитки, а населення

	- додаткові ризики за причини складного контролю за дотриманням суб'єктами підприємницької діяльності законодавства про захист прав споживачів, санітарних норм та вимог інших нормативно-правових актів.
--	---

2. Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей.

Оцінка впливу на сферу інтересів органів місцевого самоврядування

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	<ul style="list-style-type: none"> - встановлення чіткої прозорої процедури прийняття рішень виконкому щодо розміщення на території міста об'єктів торгівлі та сфери послуг, у тому числі в сфері розваг, на території міста; - залучення додаткових коштів в місцевий бюджет на утримання та ремонт елементів благоустрою (до 15,0 тис.грн.в рік); - покращення рівня благоустрою, естетичного вигляду та санітарного стану міста; - контроль за дотриманням суб'єктами підприємницької діяльності законодавства про захист прав споживачів, санітарних норм та вимог інших нормативно-правових актів 	<ul style="list-style-type: none"> - витрата часу на розгляд заяв суб'єктів підприємництва та підготовку рішень виконкому та договорів оренди елементів благоустрою орієнтовно 2,2 год. Зазначене призведе до витрат з бюджету у сумі 6,2 тис.грн. на рік.
Альтернатива 2	<ul style="list-style-type: none"> - велика кількість суб'єктів господарювання, що надають послуги та здійснюють торгівлю під час проведення ярмарків (сезонної, святкової торгівлі), державних та місцевих святкових, урочистих масових заходів, організації відпочинку та розваг на території міста 	<ul style="list-style-type: none"> - ускладнений контроль за дотриманням суб'єктами підприємницької діяльності законодавства про захист прав споживачів, санітарних норм та вимог інших нормативно-правових актів; - неконтрольоване розміщення ТС під час проведення ярмарків (сезонної, святкової торгівлі), державних та місцевих святкових, урочистих масових заходів; - безпідставні витрати коштів міського бюджету для обслуговування ремонту елементів благоустрою, прибирання території у розмірі 30.0 тис. грн.

Оцінка впливу на сферу інтересів громадян

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	<ul style="list-style-type: none"> - розширення можливостей громадян в отриманні послуг у сфері розваг та виїзної сезонної торгівлі; - забезпечення належного технічного стану елементів благоустрою загального користування на території міста - дотриманням суб'єктами підприємницької діяльності законодавства про захист прав споживачів, санітарних норм та вимог інших нормативно-правових актів; 	<ul style="list-style-type: none"> - неможливість здійснювати торгівлю та надання послуг без оформлення суб'єкта господарської діяльності
Альтернатива 2	<ul style="list-style-type: none"> - можливість здійснювати торгівлю та надання послуг без оформлення суб'єкта господарської діяльності під час проведення ярмарків (сезонної, святкової торгівлі), державних та місцевих святкових, урочистих масових заходів, організації відпочинку та розваг на території міста 	<ul style="list-style-type: none"> - відсутність можливості забезпечити належний технічний стан елементів благоустрою загального користування на території міста; технічного стану атракціонів та інших об'єктів розваг; - не дотримання суб'єктами підприємницької діяльності законодавства про захист прав споживачів, санітарних норм та вимог інших нормативно-правових актів

Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання

Під дію регулювання підпадають понад 40 суб'єктів господарювання

Показник	Великі	Середні	Малі	Мікро	Разом
Кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання, одиниць	-	-		42	42
Питома вага групи у загальній кількості, відсотків	-	-	-	100	100

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	- отримання прозорих умов і правил на здійснення	- витрати, пов'язані з підготовкою документів та їх

	<p>підприємницької діяльності із застосуванням ТС у сфері торгівлі та сфери розважальних послуг на території міста;</p> <ul style="list-style-type: none"> - мінімізація виникнення ризиків щодо проявів корупційних діянь 	<p>поданням до виконкому міської ради орієнтовно у сумі 1,8 тис.грн. (для всіх суб'єктів господарювання на рік);</p> <ul style="list-style-type: none"> - підписання договорів оренди щодо утримання елементів благоустрою міста Долинська у сумі орієнтовно 15 тис.грн.
Альтернатива 2	<ul style="list-style-type: none"> - відсутність регулювання діяльності, пов'язаної з розміщенням ТС під час проведення ярмарків (сезонної, святкової торгівлі), державних та місцевих святкових, урочистих масових заходів, організації відпочинку та розваг на території міста; - можливість частково не дотримуватися законодавства про захист прав споживачів, санітарних норм та вимог інших нормативно-правових актів. 	<ul style="list-style-type: none"> - відсутність прозорих відносин між органом місцевого самоврядування та суб'єктами господарювання; - порушення конкуренції та виникнення корупційних ризиків при здійсненні діяльності під час проведення ярмарків (сезонної, святкової торгівлі), державних та місцевих святкових, урочистих масових заходів.

IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей

Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми)	Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки)	Коментарі щодо присвоєння відповідного бала
<i>Альтернатива 1</i>	3	Цілі прийняття регуляторного акта можуть бути досягнуті майже повністю так як суб'єкти господарювання будуть керуватися Порядком в якому прописана чітка процедура розміщення ТС та порядок сплати за оренду елементів благоустрою. В місцевий бюджет будуть надходити кошти, які будуть використовуватись на утримання та ремонт елементів благоустрою.
<i>Альтернатива 2</i>	1	Проблема продовжує існувати. Відсутня впевненість щодо вирішення проблем в майбутньому

Рейтинг результативності	Вигоди (підсумок)	Витрати (підсумок)	Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу
<i>Альтернатива 1</i>	4	2	Прийняття відповідного рішення сприятиме вирішенню існуючих проблем щодо розміщення та території міста об'єктів виїзної

			торгівлі та визначення розмірів орендної плати за елементи благоустрою
<i>Альтернатива 2</i>	1	4	Альтернатива має низьку ефективність, цілі прийняття регуляторного акта не можуть бути досягненні і проблема продовжить існувати

<i>Рейтинг</i>	<i>Аргументи щодо переваги обраної альтернативи/причини відмови від альтернативи</i>	<i>Оцінка ринку зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта</i>
<i>Альтернатива 1</i>	Обрана. Перевага обраної альтернативи забезпечить досягнення передбачених цілей. Дасть можливість залучення додаткових коштів в місцевий бюджет на утримання та ремонт елементів благоустрою (до 15,0 тис. грн. в рік)	На дію регуляторного акта можуть вплинути зміни у діючому законодавстві України
<i>Альтернатива 2</i>	Не обрана Питання, які виникли на сьогоднішній день щодо розміщення ТС під час проведення ярмарків та інших заходів, сплати за оренду елементів благоустрою залишаються невирішеними	X

V. Механізми та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми

Механізмом розв'язання вказаної вище проблеми є прийняття рішення Долинської міської ради «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності під час проведення ярмарок (сезонної, святкової торгівлі), державних та місцевих святкових, урочистих масових заходів, організації відпочинку та розваг на строк проведення таких заходів на території м. Долинська», яким один із методів ліквідації стихійної торгівлі, покращення рівня благоустрою, естетичного вигляду та санітарного стану міста встановлення чіткої прозорої процедури прийняття рішень виконкому щодо організації проведення ярмарків (сезонної, святкової торгівлі), державних та місцевих святкових, урочистих масових заходів, організації розважальних заходів та розміщення ТС при проведенні цих заходів;

Запропонований нормативно-правовий акт відповідає принципам державної регуляторної політики, а саме: доцільності, адекватності, ефективності, збалансованості, передбачуваності, принципу прозорості та врахування думки та пропозицій суб'єктів господарювання.

Реалізація цього регуляторного акта забезпечить дотримання єдиного прозорого механізму щодо упорядкування організації розміщення ТС на

території м. Долинська. В результаті встановлення запропонованих розмірів орендної плати прогноуються надходження до місцевого бюджету в розмірі близько 15,0 тис. грн., що дасть можливість для своєчасного утримання та обслуговування елементів благоустрою КП «Долинське міське комунальне господарство» при Долинській міській раді

Вказану проблему планується розв'язати за допомогою реалізації наступного механізму, який передбачає виконання заходів:

1. Оприлюднення проекту регуляторного акту «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності під час проведення ярмарок(сезонної, святкової торгівлі), державних та місцевих святкових, урочистих масових заходів, організації відпочинку та розваг на строк проведення таких заходів на території м. Долинська» в громадсько-політичному тижневику «Провінція» та на офіційному сайті Долинської міської ради з метою обговорення та отримання зауважень та пропозицій від фізичних та юридичних осіб.

2. Направлення проекту регуляторного акту «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності під час проведення ярмарок(сезонної, святкової торгівлі), державних та місцевих святкових, урочистих масових заходів, організації відпочинку та розваг на строк проведення таких заходів на території м. Долинська» з аналізом регуляторного впливу до Державної регуляторної служби України для підготовки пропозицій щодо удосконалення проекту відповідно до принципів державної регуляторної політики.

3. Враховуючи результати обговорення, отримані пропозиції від Державної регуляторної служби України та на підставі ст.26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" прийняття міською радою рішення щодо здійснення підприємницької діяльності під час проведення ярмарок (сезонної, святкової торгівлі), державних та місцевих святкових, урочистих масових заходів, організації відпочинку та розваг на строк проведення таких заходів на території м. Долинська

4. З метою забезпечення інформованості громади та суб'єктів господарювання про прийняте рішення Долинської міської ради воно буде оприлюднене в громадсько-політичному тижневику «Провінція», розміщено у приміщенні міської ради на стенді «Долинська міська рада інформує» та на офіційному сайті Долинської міської ради. Набирає чинності дане рішення з дати його оприлюднення.

VI. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні проваджувати або виконувати ці вимоги

Зазначене регулювання стосуються виключно суб'єктів малого підприємництва, тому здійснено розрахунок витрат на запровадження державного регулювання для суб'єктів малого підприємництва у Тесті малого підприємництва.

VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта

Строк дії цього регуляторного акта встановлюється на необмежений термін, оскільки відносини щодо розміщення ТС під час проведення ярмарків (сезонної, святкової торгівлі), державних та місцевих святкових, урочистих масових заходів та оренди елементів благоустрою мають перманентний характер.

У разі внесення змін до чинного законодавства України, до даного регуляторного акта також будуть вноситись відповідні зміни згідно з регуляторною процедурою. Також існує можливість його відміни.

VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта

Показник	2019	2020	2021	2022	2023
розмір надходжень до державного та місцевих бюджетів і державних цільових фондів, пов'язаних з дією акта, тис. грн.	15,0	16,0	17,0	19,0	21,0
кількість суб'єктів господарювання та/або фізичних осіб, на яких поширюватиметься дія акта, од	42	45	50	55	60
час, що витратиметься суб'єктами господарювання та/або фізичними особами, пов'язаними з виконанням вимог акта (в середньому на одного суб'єкта господарювання), годин	6,5	6,0	6,0	6,0	6,0
розмір коштів що витратиметься суб'єктами господарювання та/або фізичними особами, пов'язаними з виконанням вимог акта (в середньому на одного суб'єкта господарювання малого підприємництва), тис.грн.	16,8	16,8	16,8	16,8	16,8
рівень поінформованості суб'єктів господарювання та/або фізичних осіб з основних положень акта.	Усі суб'єкти будуть проінформовані шляхом оприлюднення рішення в громадсько-політичному тижневику «Провінція», розміщення у приміщенні міської ради на стенді «Долинська міська рада інформує» та на офіційному сайті Долинської міської ради.				
кількість звернень суб'єктів підприємництва щодо розміщення ТС під час проведення ярмарків та інших заходів, од.	42	45	50	55	60
кількість прийнятих рішень виконкому щодо розміщення на території міста ТС	42	45	50	55	60
кількість укладених договорів оренди елементів благоустрою	42	45	50	55	60
кількість скасованих рішень виконкому щодо розміщення ТС на території міста	0	0	0	0	0

ІХ. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності регуляторного акта

Строки відстеження результативності регуляторного акта:

- базове відстеження результативності регуляторного акта буде проведене до набрання чинності цим проектом регуляторного акта;
- повторне відстеження результативності регуляторного акта буде здійснюватися з 01 по 30 квітня 2019 року;
- періодичне відстеження результативності регуляторного акта буде здійснюватися раз на кожні три роки починаючи з дня закінчення заходів з повторного відстеження результативності цього акта.

Вид даних при відстеженні результативності регуляторного акта: для визначення значень показників результативності та відстеження ефективності дії регуляторного акта будуть використовуватися статистичні дані.

Відстеження результативності регуляторного акта буде здійснюватися економічним відділом міської ради шляхом аналізу отриманої інформації, в міській раді та від комунального підприємства «Долинське міське комунальне господарство» при міській раді.

Зауваження і пропозиції від суб'єктів господарювання приймаються протягом місяця з дня оприлюднення проекту регуляторного акту та аналізу регуляторного впливу планово-економічним відділом Долинського міськвиконкому та постійною комісією планово-бюджетної, з питань підприємництва, торгівлі, архітектури, дорожньо-вуличного господарства та транспорту Долинської міської ради у письмовому вигляді за адресою вул. Соборності України 50, м. Долинська Кіровоградська обл. 28500; факсом: 05 (234) 5-31-61; за електронною адресою: dolmiskrada@ukr.net

Міський голова

В.ТЕРНАВСЬКА

ТЕСТ
малого підприємництва (М-Тест)

1. Консультації з представниками мікро- та малого підприємництва щодо оцінки впливу регулювання

Консультації щодо визначення впливу запропонованого регулювання на суб'єктів малого підприємництва та визначення детального переліку процедур, виконання яких необхідно для здійснення регулювання, проведено розробником у період з 03.09.2018 р. по 21.09.2018 р.

№ з/п	Вид консультації (публічні консультації прямі (круглі столи, наради, робочі зустрічі тощо), інтернет - консультації прямі (інтернет - форуми, соціальні мережі тощо), запити (до підприємців, експертів, науковців тощо)	Кількість учасників консультацій, осіб	Основні результати консультацій (опис)
1	Телефонні дзвінки	12	При розробці проекту регуляторного акта враховано думку суб'єктів господарювання щодо порядку розміщення та визначення плати за місце розміщення ТС при проведенні ярмарків, інших заходів, організації розваг на території міста. Доведення до відома підприємців розрахунки та обґрунтування прийняття регуляторного акту «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності під час проведення ярмарок(сезонної, святкової торгівлі), державних та місцевих святкових, урочистих масових заходів, організації відпочинку та розваг на строк проведення таких заходів на території м. Долинська»

2. Вимірювання впливу регулювання на суб'єктів малого підприємництва (мікро- та малі):

- кількість суб'єктів малого підприємництва, на яких поширюється регулювання: 42 одиниці;

- питома вага суб'єктів малого підприємництва у загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких проблема справляє вплив 100%

3. Розрахунок витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання вимог регулювання:

№ п/п	Найменування оцінки	У перший рік (стартовий рік впровадження регулювання)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років
Оцінка «прямих» витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання				
1	Придбання необхідного обладнання (пристроїв, машин, механізмів)	0	0	0
2	Процедури перевірки та/або постановки на відповідний облік у визначеному органі державної влади чи місцевого самоврядування	0	0	0
3	Процедури експлуатації обладнання (експлуатаційні витрати - витратні матеріали)	0	0	0
4	Процедури обслуговування обладнання (технічне обслуговування)	0	0	0
5	Інші процедури: сплата за оренду об'єктів благоустрою для розміщення ТС під час заходів (в середньому на одного суб'єкта малого підприємництва) 70,0 (сплата за оренду) x 4 (кількість заходів на рік), грн.	280	280	1400
	витрати на підготовку документів на комісію з метою розміщення ТС 10,0 грн. x 4 (кількість заходів на рік), грн.	40	40	200
6	Разом, гривень Формула: (сума рядків 1 + 2 + 3 + 4 + 5)	320	320	1600
7	Кількість суб'єктів господарювання, що повинні виконати вимоги регулювання, од.	42		
8	Сумарно, гривень	13440	13440	67200
Оцінка вартості адміністративних процедур суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування				
9	Процедури отримання первинної інформації про вимоги регулювання 0,5год. x 26,1 грн.	13,05	0	13,05
10	Процедури організації виконання вимог регулювання: підготовка документів на виконком для розміщення ТС, 0,5 год. x 26,1 x 4 (кількість заходів на рік); підписання договорів (з комунальним підприємством, з виконкомом міської ради)	52,2	52,2	261,0
	1 год. x 26,1 грн. x 4 (кількість заходів на рік)	104,4	104,4	522,0
11	Процедури офіційного звітування	0	0	0
12	Процедури щодо забезпечення процесу перевірок	0	0	0
13	Інші процедури (уточнити)	0	0	0
14	Разом, гривень Формула: (сума рядків 9 + 10 + 11 + 12 + 13)	169,65	156,6	796,05
15	Кількість суб'єктів малого та середнього підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	42		
16	Сумарно, гривень	7 125,3	6 577,2	33 434,1

Формула: відповідний стовпчик "разом" X кількість суб'єктів малого та середнього підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання (рядок 14 X рядок 15)			
---	--	--	--

Для розрахунку використано розмір мінімальної заробітної плати станом на 01.01.2019. – 4 173,0 грн. У погодинному визначенні розмір становить 26,1 грн. (4173 грн. / 20 днів / 8 робочих годин)

Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва:

державний орган, для якого здійснюється розрахунок вартості адміністрування регулювання: виконавчий комітет Долинської міської ради.

Процедура регулювання суб'єктів малого підприємництва (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання малого підприємництва - за потреби окремо для суб'єктів малого та мікропідприємств)	Планові витрати часу на процедуру	Вартість часу співробітника органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата)	Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта	Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання	Витрати на адміністрування регулювання* (за рік), гривень
1. Облік суб'єкта господарювання, що перебуває у сфері регулювання	0,2 год	35,00	1	42	294,00
2. Поточний контроль за суб'єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання, у тому числі:	0	0	0	0	0
камеральні	0	0	0	0	0
візні	0	0	0	0	0
3. Підготовка, затвердження та опрацювання одного окремого акта про порушення вимог регулювання	0	0	0	0	0
4. Реалізація одного окремого рішення щодо порушення вимог регулювання	0	0	0	0	0
5. Оскарження одного окремого рішення суб'єктами	0	0	0	0	0

господарювання					
6. Підготовка звітності за результатами регулювання	1 год	35,0	1	Для всіх	35,00
7. Інші адміністративні процедури (уточнити): розгляд заяв та підготовка рішення комісії;	0,5	35,0	4	42	2 940,0
підписання договору	0,5				2 940,0
Разом за рік	X	X	X	X	6 209,0
Сумарно за п'ять років	X	X	X	X	31 045,0

4. Розрахунок сумарних витрат суб'єктів малого та середнього підприємництва, що виникають на виконання вимог регулювання

в грн.

№ з/п	Показник	Перший рік регулювання (стартовий), грн.	За п'ять років, грн
1	Оцінка «прямих» витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання	13440,00	67200,00
2	Оцінка вартості адміністративних процедур для суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування	7 125,3	33 434,1
3	Сумарні витрати малого підприємництва на виконання запланованого регулювання	20565,3	102826,5
4	Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва	6 209,0	31 045,0
5	Сумарні витрати на виконання запланованого регулювання	26774,3	133871,5

5. Розроблення корегуючих (пом'якшувальних) заходів для малого підприємництва щодо запропонованого регулювання.

Впровадження корегуючих заходів не розглядається за причини невеликого навантаження на малий бізнес та можливості сплати коштів суб'єктами малого підприємництва до бюджету громади.

Затверджено
до рішення Долинської міської
ради

_____ 2018 р № ____

ПОРЯДОК

розміщення тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності під час проведення ярмарок (сезонної, святкової торгівлі), державних та місцевих святкових, урочистих масових заходів, організації відпочинку та розваг на строк проведення таких заходів на території м. Долинська

1. Загальні положення

1.1. Порядок розміщення тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності під час проведення ярмарок, державних та місцевих святкових, урочистих масових заходів, організації відпочинку та розваг на строк проведення таких заходів на території м. Долинська (далі – Порядок) розроблено відповідно до пп. 8 п. а) ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законів України «Про благоустрій населених пунктів», «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про захист прав споживачів», «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», «Про дорожній рух», постанов Кабінету Міністрів України від 15.06.2006 № 833 «Про затвердження Порядку провадження торговельної діяльності та правил торговельного обслуговування на ринку споживчих товарів», від 10.10.2001 № 1306 «Про Правила дорожнього руху», від 30.03.1994 № 198 «Про затвердження Єдиних правил ремонту і утримання автомобільних доріг, вулиць, залізничних переїздів, правил користування ними та охорони», наказу Міністерства зовнішніх економічних зв'язків і торгівлі України від 08.07.1996 № 369 «Про затвердження Правил роботи дрібнороздрібної торговельної мережі», наказу Міністерства України з питань надзвичайних ситуацій та у справах захисту населення від наслідків Чорнобильської катастрофи від 01.03.2006 № 110 «Про затвердження Правил будови і безпечної експлуатації атракціонної техніки», рішень виконавчого комітету міської ради від 20 липня 2011 року № 182 «Про затвердження Правил благоустрою та утримання територій у місті Долинська» зі змінами затвердженими рішенням від 18.03.2015 №32, та інших нормативно – правових актів, які регулюють торговельну діяльність.

1.2. Порядок встановлює вимоги до розміщення тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності під час проведення ярмарок, державних та місцевих святкових, урочистих масових заходів, організації відпочинку та розваг на строк проведення таких заходів на території м. Долинська з урахуванням архітектурних, санітарно-гігієнічних, пожежних, торговельних норм, функціонально-планувальних, історико-культурних чинників та Правил благоустрою та утримання територій у місті Долинська.

1.3. Дія цього Порядку поширюється на всіх суб'єктів господарювання, громадські об'єднання, установи та фізичних осіб, які, з урахуванням вимог чинного законодавства України, можуть брати участь у здійсненні підприємницької діяльності під час проведення ярмарок, державних та місцевих святкових, урочистих масових заходів, організації відпочинку та розваг на строк проведення таких заходів на території м. Долинська (далі-Заходи)

1.4. Дія цього Порядку не поширюється на розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, вимоги до розміщення яких визначені наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21.10.2011 № 244 «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності».

Суб'єкти господарювання, що планують здійснювати постійну торговельну діяльність за допомогою тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на визначеному місці, розміщують такі засоби відповідно до вимог наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21.10.2011 № 244 «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності».

1.5. Атракціони та цирку розміщуються на території міста за умови дотримання Правил будови і безпечної експлуатації атракціонної техніки, затверджені Міністерством України з питань надзвичайних ситуацій та у справах захисту населення від наслідків Чорнобильської катастрофи від 01.03.2006 № 110 та Порядку видачі дозволів на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатації (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26.10.2011 № 1107.

1.6. Суб'єкти господарювання, що здійснюють господарську діяльність під час проведення ярмарок, державних та місцевих святкових, урочистих масових заходів, виїзної торгівлі, організації відпочинку та розваг на території м. Долинська повинні забезпечити виконання вимог нормативних документів зазначених в п.1.1. та інших нормативно-правових актів, які регулюють торговельну діяльність.

1.7. У цьому Порядку терміни вживаються в такому значенні:

1.7.1. **Атракціони** – до пересувних і мобільних атракціонів належать атракціони: катальні механізовані та немеханізовані, у тому числі каруселі, гойдалки, качалки, катальні гори, гірки, колеса огляду, вежі, дороги, автодроми, катапульти тощо; атракціони з еластичними елементами (катапульти, стрибки з висоти на еластичному тросі тощо); водні, у тому числі гірки, спуски, кулі тощо; спортивні, у тому числі силові, тренажери, тири, батуту тощо; обладнання дитячих ігрових майданчиків, у тому числі каруселі, гойдалки, качалки, гірки тощо (види атракціонів визначаються згідно із наказом Міністерства України з надзвичайних ситуацій та у справах захисту населення

від наслідків Чорнобильської катастрофи від 01.03.2006 № 110 «Про затвердження Правил будови і безпечної експлуатації атракціонної техніки»).

1.7.2. **Виставка**- захід, пов'язаний з демонстрацією продукції, товарів та послуг, який сприяє просуванню їх на внутрішній та зовнішній ринок з урахуванням його кон'юнктури, створенню умов для проведення ділових переговорів з метою укладання договорів про постачання або протоколів про наміри, утворення спільних підприємств, отримання інвестицій.

1.7.3. **Дрібнороздрібна торгівля**- це роздрібна торгівля через торговельну мережу із формою позамагазинного продажу товарів, при якій приміщення не мають торговельного залу для споживачів. До дрібнороздрібної торгівлі належить сезонна та святкова виїзна торгівля.

1.7.4. **Засоби пересувної мережі для здійснення виїзної торгівлі** – це автомагазини, автокафе, автокав'ярні, авторозвозки, лавки-автопричепи, візки тощо, що не мають закритого приміщення для тимчасового перебування людей, в яких може бути розміщене торговельне обладнання, низькотемпературний прилавок, лоток, торговельний автомат та інші об'єкти сезонної торгівлі.

1.7.5. **Організатори Заходу:**

- Долинська міська рада та її структурні підрозділи;
- суб'єкти господарювання всіх форм власності, основна діяльність яких пов'язана з проведенням таких Заходів.

1.7.6. **Розпорядник-суб'єкт** господарювання, якому організатор доручає виконати комплекс заходів з його підготовки та проведення.

Розпорядник застосовує тарифи з надання послуг, необхідних для організації та проведення Заходу.

1.7.7. **Місцевий ярмарок** - захід, безпосередньо пов'язаний з роздрібною або гуртовою торгівлею, що проводиться регулярно в певному місці та у визначений строк.

Місцеві ярмарки поділяються на:

Сезонні- проведення яких приурочено до сезонного періоду року;

ярмарки-виставки- метою яких є демонстрація і реалізація товарів виробниками та постачальниками товарів і послуг власного виробництва;

за видами товарів, що реалізуються на ярмарках- сільськогосподарські, продовольчі, спеціалізовані, універсальні.

1.7.8. **Комісія з питань розміщення тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності** – це постійно діюча комісія при виконавчому комітеті Долинської міської ради, яка створюється рішенням виконкому міської ради або розпорядженням міського голови.

1.7.9. **Роздрібна торгівля** – це вид економічної діяльності в сфері товарообігу, що охоплює купівлю-продаж товарів кінцевому споживачеві та надавання йому торговельних послуг.

1.7.10. **Послуги у сфері розваг** – це послуги, які надаються суб'єктами господарювання за межами закритих приміщень (просто неба), а саме:

послуги з прокату іграшкових машинок, дитячих мотоциклів, електромобілів та веломобілів;

послуги, що надаються на батутах, надувних дитячих майданчиках;

послуги, які надаються при використанні тварин;

послуги, що надаються на атракціонах;

інші послуги у сфері розваг.

1.7.11. **Схема місця розміщення об'єкту виїзної (виносної) торгівлі (або з надання послуг у сфері розваг)** – це графічні матеріали із зазначенням бажаного місця розташування об'єкту виїзної (виносної) торгівлі (або з надання послуг у сфері розваг), виконані на топографо-геодезичній основі М 1:2000 кресленнями контурів, визначеними розмірами цього об'єкту з прив'язкою до місцевості.

1.7.12. **Сезонна торгівля** – це роздрібна торгівля сільськогосподарською продукцією, напоями та морозивом поза межами торгового приміщення в сезонний період року.

1.7.13. **Учасник ярмарку (продавець)** – суб'єкт господарювання, якому в установленому порядку надано торгове місце на ярмарку і який бере участь в її діяльності шляхом здійснення продажу товарів та надання послуг.

1.7.14. **Ярмарок** - захід, безпосередньо пов'язаний з роздрібною або оптовою торгівлею, наданням послуг, що проводиться в певному місці та у визначений строк, у тому числі в рамках культурно-масового заходу.

1.7.15. **Тимчасова споруда** - тимчасова споруда торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності - одноповерхова споруда, що виготовляється з полегшених конструкцій з урахуванням основних вимог до споруд, визначених технічним регламентом будівельних виробів, будівель і споруд, і встановлюється тимчасово, без улаштування фундаменту.

1.8. Інші терміни, що не визначені в цьому Порядку, вживаються у значенні, передбаченому чинним законодавством України.

1.9. Під час здійснення Заходів суб'єкти господарювання зобов'язані дотримуватись вимог законів України «Про благоустрій населених пунктів», «Про захист прав споживачів», «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», «Про дорожній рух», постанов Кабінету Міністрів України від 15.06.2006 № 833 «Про затвердження Порядку провадження торговельної діяльності та правил торговельного обслуговування на ринку споживчих товарів», від 10.10.2001 № 1306 «Про Правила дорожнього руху», від 30.03.1994 № 198 «Про затвердження Єдиних правил ремонту і утримання автомобільних доріг, вулиць, залізничних переїздів, правил користування ними та охорони», від 26.10.2011 № 1107 «Про затвердження Порядку видачі дозволів на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки», наказу Міністерства зовнішніх економічних зв'язків і торгівлі України від 08.07.1996 № 369 «Про затвердження Правил роботи дрібнороздрібною торговельною мережею, Правил благоустрою та утримання територій у місті Долинська, цього Порядку, інших нормативно-правових актів, які регулюють торговельну діяльність.

1.10. Суб'єкти господарювання несуть відповідальність, передбачену законом, за порушення норм чинного законодавства під час проведення ярмарок (сезонної, святкової торгівлі), державних та місцевих святкових, урочистих масових заходів на території м. Долинська.

2. Загальні вимоги до розміщення тимчасових споруд, засобів пересувної мережі та дрібнороздрібної торгівлі під час проведення ярмарок (сезонної, святкової торгівлі), державних та місцевих святкових, урочистих масових заходів

2.1. Для розміщення та функціонування тимчасових споруд, засобів пересувної мережі та дрібнороздрібної торгівлі під час проведення ярмарок (сезонної, святкової торгівлі), державних та місцевих святкових, урочистих масових заходів на території м. Долинська за ініціативою суб'єктів господарювання різних форм власності надсилається заява на ім'я міського голови, в якій зазначаються:

- мета та вид Заходів;
- місце та час проведення Заходів;
- умови перебування учасників на Заходах.

2.1.1. До заяви додаються:

- копії заяв-звернень суб'єктів господарювання про необхідність проведення Заходу;

2.2. Заява з резолюцією міського голови передається у планово-економічний відділ міської ради, який упродовж 10-ти календарних днів забезпечує внесення матеріалів для розгляду на засіданні комісії з питань розміщення тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності, а також підготовку відповідного протоколу, що має рекомендаційний характер при прийнятті рішення на засіданні виконавчого комітету Долинської міської ради.

2.3. Комісія з питань розміщення тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності (далі - Комісія) утворюється та діє на підставі Положення про комісію з питань розміщення тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності (Додаток 1)

2.4. Розміщення тимчасових споруд, засобів пересувної мережі та дрібнороздрібної торгівлі під час проведення ярмарок (сезонної, святкової торгівлі), державних та місцевих святкових, урочистих масових заходів, організації відпочинку та розваг на території м. Долинська здійснюється за рішенням виконавчого комітету Долинської міської ради відповідно до схеми місць розміщення таких об'єктів, погодженої у спеціалістів-землепорядників виконавчого комітету Долинської міської ради.

2.4.1. У рішенні зазначається:

- назва, суб'єкта господарювання, що отримали погодження на розміщення тимчасових споруд, засобів пересувної мережі та дрібнороздрібної торгівлі під час проведення ярмарок (сезонної, святкової торгівлі), державних та місцевих святкових, урочистих масових заходів на території м. Долинська;
- час проведення ярмарку(сезонної, святкової торгівлі) та/ або державних та місцевих святкових, урочистих масових заходів на території м. Долинська;
- адреса проведення Заходу;
- розмір плати за розміщення тимчасової споруди та/або засобів

пересувної мережі та дрібнороздрібної торгівлі;

- площа території, на якій буде розміщено тимчасову/або засоби пересувної мережі та дрібнороздрібної торгівлі;

2.5. Організація та проведення ярмарок, державних та місцевих святкових, урочистих масових заходів, організації відпочинку та розваг здійснюється згідно плану роботи міської ради.

2.6. Розпорядником Заходів є КП «Долинський міськкомунгосп» при Долинській міській раді, яке:

2.6.1. Оснащує місця проведення ярмарок, державних та місцевих святкових заходів, контейнерами для збору сміття, організовує своєчасне прибирання прилеглої території та вивезення сміття після їх завершення;

2.6.2. Вступає у договірні відносини з учасниками Заходу, що отримали погодження на розміщення тимчасових споруд, засобів пересувної мережі та дрібнороздрібної торгівлі під час проведення ярмарок (сезонної, святкової торгівлі), державних та місцевих святкових, урочистих масових заходів організації відпочинку та розваг на території м. Долинська, для покриття витрат, **пов'язаних з організацією та проведенням ярмарку, згідно із затвердженими тарифами на даний вид послуг.**

2.7. Суб'єкти господарювання, які отримали погодження на розміщення тимчасових споруд, засобів пересувної мережі та дрібнороздрібної торгівлі під час проведення ярмарок (сезонної, святкової торгівлі), державних та місцевих святкових, урочистих масових заходів, організації відпочинку та розваг на території м. Долинська повинні:

2.7.1. Здійснювати діяльність без права передачі в оренду;

2.7.2. Дотримуватись схеми місця розміщення та забезпечувати належний зовнішній вигляд об'єктів при проведенні заходів;

2.7.3. Забезпечити на місці здійснення заходів наявність урн;

2.7.4. Здійснювати діяльність протягом часу, зазначеного у рішенні виконавчого комітету Долинської міської ради про погодження на розміщення тимчасових споруд, засобів пересувної мережі та дрібнороздрібної торгівлі під час проведення ярмарок (сезонної, святкової торгівлі), державних та місцевих святкових, урочистих масових заходів на території м. Долинська;

2.7.5. Забезпечити тимчасовим спорудам, засобам пересувної мережі та дрібнороздрібної торгівлі під час проведення ярмарок (сезонної, святкової торгівлі), державних та місцевих святкових, урочистих масових заходів, організації відпочинку та розваг належний естетичний вигляд, дотримуватись вимог чинного законодавства України щодо санітарного стану, охорони праці та техніки безпеки;

2.7.6. У разі пошкодження тротуарного покриття в процесі здійснення господарської діяльності зобов'язані в місячний термін з моменту припинення господарської діяльності, відновити це тротуарне покриття за власний рахунок;

2.7.7. Забезпечити Розпоряднику Заходів покриття витрат, пов'язаних з організацією та проведенням ярмарку, згідно із затвердженими тарифами на даний вид послуг.

2.8. Підставами для відмови щодо надання погодження по проведенню Заходів є:

2.8.1. Виявлення недостовірних відомостей, зазначених суб'єктом господарювання в заяві та в документах, які додаються до неї.

2.9. Ярмарки (сезонна, святкова торгівля), державні та місцеві святкові, урочисті масові заходи на території м. Долинська проводяться на території міста у спеціально відведених для цього місцях відповідно до схеми розробленої організатором Заходів.

3. Вимоги щодо надання послуг у сфері розваг (атракціони, циркові вистави, пересувні атракціони, зоопарки і комплекси типу «Луна-парк» тощо)

3.1. Заяви стосовно узгодження з міською радою, власниками будівель та споруд місця і терміну проведення заходів у сфері розваг, подаються суб'єктами підприємництва не пізніше як за 30 робочих днів до бажаної дати розміщення.

У заяві зазначається

назва юридичної особи; ПІБ фізичної особи – підприємця організатора заходів у сфері розваг;

код ЄДРПОУ або ІПН, місцезнаходження, місце проживання, номер телефону;

місце розміщення та площа (цирку, атракціону, зоопарку);

термін на який планується розмістити (цирк, атракціони, зоопарк);

документи, які додаються до заяви.

3.2. Розміщення об'єктів з надання послуг у сфері розваг здійснюється за рішенням виконавчого комітету Долинської міської ради відповідно до схеми місця розміщення, погодженої у спеціалістів-землевпорядників міської ради.

3.2.1. У рішенні зазначається:

назва юридичної особи; ПІБ фізичної особи – підприємця що отримали погодження на розміщення (цирку, атракціону, зоопарку);

термін на який планується розмістити (цирк, атракціони, зоопарк);

місце розміщення та площа (цирку, атракціону, зоопарку);

відповідальний за проведення заходів відпочинку та розваг;

розмір плати за розміщення тимчасової споруди;

інші умови.

3.3. Атракціони та цирку розміщуються на території міста за умови дотримання Правил будови і безпечної експлуатації атракціонної техніки, затверджені Міністерством України з питань надзвичайних ситуацій та у справах захисту населення від наслідків Чорнобильської катастрофи від 01.03.2006 № 110 та Порядку видачі дозволів на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатації (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26.10.2011 № 1107.

3.4. Суб'єкти господарювання, які отримали погодження на розміщення об'єкту з надання послуг у сфері розваг та цирку зобов'язані:

3.4.1. Укласти договір з Розпорядником Заходу (КП «Долинський міськкомунгосп») на:

- вивіз твердих побутових відходів на період здійснення господарської діяльності ;

- розклеювання та прибирання афіш в разі необхідності виконання даних робіт .

3.5. Розпорядник Заходу :

- оснащує місця проведення об'єкту з надання послуг у сфері розваг та цирку: контейнерами для збору сміття, організовує своєчасне прибирання прилеглої території та вивезення сміття після їх завершення;

- вступає у договірні відносини з учасниками Заходу, що отримали погодження на розміщення тимчасових споруд(об'єктів) з надання послуг у сфері розваг, для покриття витрат, пов'язаних з організацією та проведенням **Заходу згідно із затвердженими тарифами на дані види послуг .**

4.Визначення розмірів орендної плати

4.1. Встановити розмір плати за місце для розміщення тимчасових споруд, засобів пересувної мережі та дрібнороздрібної торгівлі під час проведення ярмарок (сезонної, святкової торгівлі), державних та місцевих святкових, урочистих масових заходів на території м. Долинська для сезонної торгівлі плодоовочевою продукцією, прохолодними напоями, в т.ч. квасом, ялинками, непродовольчими товарами, для здійснення виставкової діяльності:

0,025 – % розміру мінімальної заробітної плати, встановленої на час розгляду заяви за 1 кв.м. займаної площі в день;

0,03% - розміру мінімальної заробітної плати, встановленої на час розгляду заяви за 1 кв.м. займаної площі в день (при використанні транспортних засобів).

4.2. Встановити розмір плати за місце для розміщення тимчасових споруд, засобів пересувної мережі та дрібнороздрібної торгівлі під час проведення ярмарок (сезонної, святкової торгівлі), державних та місцевих святкових, урочистих масових заходів, організації відпочинку та розваг на території м. Долинська для інших цілей:

0,03% - розміру мінімальної заробітної плати, встановленої на час розгляду заяви за 1 кв.м. займаної площі в день.

4.3. Розрахунок розміру орендної плати за розміщення дитячих атракціонів, луна-парків, цирків шапіто, пересувних зоопарків для здійснення підприємницької діяльності встановлено в Додатку 1 до рішення сесії міської ради «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності під час проведення ярмарок (сезонної, святкової торгівлі), державних та місцевих святкових, урочистих масових заходів на строк проведення таких заходів на території м. Долинська».

5. Відповідальність і контроль за дотриманням цього Порядку

5.1. За порушення вимог Порядку суб'єкти господарювання та їх уповноважені особи несуть відповідальність згідно із чинним законодавством.

5.2. Контроль за дотриманням цього Порядку здійснюється посадовими особами органів місцевого самоврядування в межах їх повноважень, відповідно до законодавства.

6. Порядок скасування наданого права на розміщення тимчасових споруд, засобів пересувної мережі та дрібнороздрібної торгівлі під час проведення ярмарок (сезонної, святкової торгівлі), державних та місцевих святкових, урочистих масових заходів на строк проведення таких заходів на території м. Долинська

6.1. Скасування погодження на розміщення тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності під час проведення ярмарок, державних та місцевих святкових, урочистих масових заходів, організації відпочинку та розваг на строк проведення таких заходів на території м. Долинська здійснюється за рішенням комісії з питань розміщення тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності на підставі Акту про порушення Порядку(далі – Акт про порушення). Акт про порушення – документ встановленого зразка, форма якого визначена в додатку 2 до Порядку.

6.2. Акт про порушення складається в разі виявлення порушень під час комісійного обстеження щодо додержання суб'єктами господарювання вимог даного Порядку та вимог чинного законодавства України.

6.3. Акт про порушення може складатись як в присутності суб'єкта господарювання (його представника), так і без нього, в разі його неприбуття за викликом (про що зазначається в Акті).

6.4. Підписаний членами комісії Акт про порушення передається на розгляд та для прийняття відповідного рішення комісії з питань розміщення тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності .

6.5. Комісія з питань розміщення тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності в десятиденний строк з моменту надходження акту про порушення приймає рішення та повідомляє про прийняте рішення відповідні служби.

СКЛАД

комісії з питань розміщення тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності

Голова комісії

ЛЕУШ
Юрій Андрійович

- заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради

Заступник голови комісії

БАГНЮК
Андрій Вікторович

- начальник відділу житлово-комунального господарства та розвитку інфраструктури міста

Секретар комісії

НИКОЛАЄВ
Віктор Миколайович

- провідний спеціаліст з питань , організації торгівлі, побуту та захисту прав споживачів

Члени комісії:

ДУХОВНИЙ
Андрій Володимирович

провідний спеціаліст-економіст

КРАВЧЕНКО
Світлана Борисівна

- провідний спеціаліст - землевпорядник

КУШКО
Андрій Володимирович

начальник КП «Долинський комунгосп» при Долинській міській раді

ПОДДЕНЄЖНИЙ
Олександр
Володимирович

- провідний спеціаліст - юрисконсульт та з питань соціального захисту населення

Секретар
міської ради

Г.Мовчан

**Положення
про комісію з питань розміщення тимчасових споруд
для здійснення підприємницької діяльності**

I. Загальні положення

Положення про комісію з питань розміщення тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності (далі - Положення) визначає основні завдання, функціональну спрямованість та порядок розміщення тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності під час проведення ярмарок, державних та місцевих святкових, урочистих масових заходів, організації відпочинку та розваг на строк проведення таких заходів на території м. Долинська (далі - Комісія).

Комісія є консультативно-дорадчим органом при виконавчому органі Долинської міської ради.

Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами відповідних міністерств, рішеннями Долинської міської ради, розпорядженнями Долинського міського голови та іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

II. Основними завданнями комісії є:

2.1. розгляд питань по розміщенню тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності під час проведення ярмарок (сезонної, святкової торгівлі), державних та місцевих святкових, урочистих масових заходів, організації відпочинку та розваг на строк проведення таких заходів на території м. Долинська ;

III. Комісія відповідно до покладених на неї завдань:

3.1. затверджує графік проведення засідань до кінця поточного року;

3.2. розглядає питання відповідно до Порядку розміщення тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності під час проведення ярмарок (сезонної, святкової торгівлі), державних та місцевих святкових, урочистих масових заходів, організації відпочинку та розваг на строк проведення таких заходів на території м. Долинська.

3.3. розглядає документи, подані суб'єктами господарювання відповідно до зазначених вище;

3.4. надає пропозиції виконавчому комітету щодо можливості розміщення сезонних майданчиків на території міста Долинська та приймає відповідне рішення;

3.5. приймає рішення щодо встановлення переліку місць для розміщення об'єктів дрібно роздрібної торгівлі та послуг;

3.6. приймає вмотивовані рішення при наявності або відсутності порушень для здійснення підприємницької діяльності або умов проведення підприємницької діяльності суб'єктом господарювання.

3.7. приймає рішення щодо інших питань з проведення інвентаризації, впорядкування, розміщення тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності;

3.8. приймає рішення щодо демонтажу тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності;

IV. Права комісії :

4.1. проводити засідання та розглядати питання, які виникають при розміщенні тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності під час проведення ярмарок (сезонної, святкової торгівлі), державних та місцевих святкових, урочистих масових заходів, організації відпочинку та розваг на строк проведення таких заходів на території м. Долинська.

4.2. залучати в установленому порядку до розгляду та опрацювання питань, що належать до її компетенції, представників державних та комунальних підприємств, установ і організацій;

4.3. скликати наради з питань розміщення тимчасових споруд, для здійснення підприємницької діяльності

5. Комісія під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності.

6. Комісія утворюється з представників виконавчого органу Долинської міської ради, підприємств, установ і організацій, представників громадськості.

7. Організацію роботи Комісії забезпечують голова, а в разі його відсутності заступник голови та секретар.

8. Голова Комісії, а в разі його відсутності заступник голови Комісії:

8.1. здійснює керівництво Комісією, визначає порядок її роботи;

8.2. головує на її засіданнях;

8.3. дає доручення членам Комісії;

8.4. представляє Комісію у відносинах з виконавчим комітетом Долинської міської ради, підприємствами, установами, організаціями та громадськістю;

8.5. контролює стан виконання рішень Комісії з питань, що розглядалися;

8.6. запрошує для участі у роботі Комісії працівників апарату Долинської міської ради, інших установ, підприємств, організацій та громадських організацій за їх згодою.

9. Заступник голови Комісії:

9.1. бере участь у підготовці питань для розгляду на засіданнях Комісії;

9.2. бере участь у здійсненні контролю за виконанням рішень Комісії.

10. Секретар Комісії:

10.1. здійснює організаційне та документальне забезпечення роботи Комісії;

10.2. погоджує з головою Комісії дату і місце проведення засідання Комісії;

- 10.3. інформує членів Комісії про час і місце проведення засідань;
- 10.4. узагальнює матеріали з питань, які передбачається винести на розгляд Комісії;
- 10.5. формує проект порядку денного засідання Комісії та погоджує його з головою Комісії;
- 10.6. несе відповідальність за підготовку проведення засідань Комісії, надання матеріалів відомостей, необхідних для проведення засідання Комісії;
- 10.7. оформляє протоколи засідань Комісії та у дводенний термін з дати проведення засідання Комісії подає їх на підпис голові Комісії або головуєчому на засіданні Комісії;
- 10.8. забезпечує виготовлення необхідної кількості копій протоколів, їх відправлення членам Комісії та відповідальним виконавцям;
- 10.9. видає витяги з рішень Комісії;

V. Права членів комісії:

11. Члени Комісії мають право вносити пропозиції щодо розгляду на засіданнях Комісії питань, що належать до її відання, брати участь в обговоренні, підготовці та прийнятті відповідних рішень.

VI. Обов'язки членів комісії :

12. Члени Комісії зобов'язані:
 - 12.1. бути присутніми на засіданнях Комісії та брати участь в її роботі;
 - 12.2. виконувати доручення, визначені рішеннями Комісії.
 13. Результати роботи Комісії оформлюються протоколом. Протокол засідання Комісії підписує секретар Комісії та затверджує голова Комісії або головуєчий на засіданні Комісії. Рішення Комісії приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів членів Комісії, присутніх на її засіданнях. У разі рівного розподілу голосів голос головуєчого на засіданні є вирішальним.
 14. По кожному окремому питанню перенесення прийняття Комісією рішення з метою його доопрацювання можливо лише один раз.
 15. Засідання Комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів.
-

А К Т

про порушення розміщення тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності під час проведення ярмарок(сезонної, святкової торгівлі), державних та місцевих святкових, урочистих масових заходів, організації відпочинку та розваг на строк проведення таких заходів на території м. Долинська

м. Долинська

« ____ » _____ 20__ року

Комісія в складі представників:

Долинської міської ради _____

Комунального підприємства «Долинське міське комунальне господарство» при Долинській міській раді

Провідного спеціаліста-землевпорядника

Представника планово- економічного відділу виконавчого комітету міської ради _____

В присутності _____

(зазначається суб'єкт господарювання або його представник в разі їх присутності)

здійснили комісійне обстеження об'єкту сезонної, святкової виїзної торгівлі, надання послуг у сфері розваг та проведення ярмарків, *(необхідне підкреслити)*, розміщеного за адресою: м. Долинська , _____,

погодження на розміщення якого видано _____.

(зазначається суб'єкт господарювання, якому видано

погодження на встановлення об'єкту)

В результаті обстеження встановлено:

Висновки комісії:

Комісією встановлено порушення суб'єктом господарювання

(зазначаються порушені пункти Порядку розміщення тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності під час проведення ярмарок(сезонної, святкової торгівлі), державних та місцевих святкових, урочистих масових заходів, організації відпочинку та розваг на строк

проведення таких заходів на території м. Долинська або норми чинного законодавства).

Даний акт є підставою для скасування погодження на розміщення об'єкту сезонної, святкової виїзної торгівлі, з надання послуг у сфері розваг за адресою: м.Долинська _____, виданого

(зазначається суб'єкт господарювання, якому видано погодження на встановлення об'єкту) та проведення демонтажу об'єкту. Демонтаж об'єкту буде проведено після попередження суб'єкта господарювання.

Даний Акт складено у примірниках по кількості представників, які брали участь у роботі комісії.

Підписи членів комісії:

Підписи присутніх осіб:

Примірник Акту отримав: _____
(зазначається суб'єкт господарювання або його представник, якому вручено примірник Акту – в разі їх присутності. В разі відсутності суб'єкта господарювання або його відмови в отриманні, примірник Акту буде надісланий йому поштою з повідомленням про вручення).

« _____ » _____ 20____ року « _____ » ГОД. « _____ » ХВ.

