



УКРАЇНА

**ДОЛИНСЬКА МІСЬКА РАДА
ДОЛИНСЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ДВАДЦЯТЬ ШОСТА СЕСІЯ
ШОСТОГО СКЛИКАННЯ
РІШЕННЯ**

від 16 серпня 2013 року

№ 752

м. Долинська

**Про виявлення, взяття на облік,
збереження, використання
безхазяйного майна та
відумерлої спадщини в
м.Долинська**

З метою правового врегулювання відносин щодо виявлення, взяття на облік, збереження, використання безхазяйного майна та відумерлої спадщини на території м.Долинська, в зв'язку із змінами в чинному законодавстві України, відповідно до Цивільного кодексу України, Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», ст.ст.26,60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

**МІСЬКА РАДА
ВИРІШИЛА:**

1.Внести зміни до Положенняпро взяття на облік та передачу вкомунальну власність безхазяйного майната відумерлої спадщини у місті Долинська, затвердженого рішенням міської ради від 30 травня 2012 року № 440, шляхом затвердження у новій редакції (додаток № 1).

2.Затвердити склад постійно діючої комісії з питань виявлення, взяття на облік, збереження, використання безхазяйного майна та відумерлої спадщини у м.Долинська при Долинській міській раді (додаток 2).

3.Оприлюднити дане рішення у друкованих засобах масової інформації та на сайті Долинської міської ради.

4.Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань діяльності ради, депутатської етики,регламенту, законності, діяльності громадських рухів та організацій; координацію роботи – на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради
Сужаєва О.В.

Міський голова

С.Зеленокорінний

ПОЛОЖЕННЯ
про виявлення, взяття на облік,збереження, використання
безхазяйного майна та відумерлої спадщини
у м. Долинська

1. Загальні положення

1.1. Положення розроблене відповідно до Цивільного кодексу України, законів України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», «Про місцеве самоврядування в Україні».

1.2 Положення розроблене з метою врегулювання відносин щодо виявлення, взяття на облік, збереження та використання рухомого та нерухомого майна, яке є безхазяйним або відумерлою спадщиною.

1.3.Для цілей цього Положення застосовуються наступні визначення:

безхазяйне майно – це майно, яке не має власника або власник якого невідомий;
відумерла спадщина – майно, власник якого помер, а спадкоємці за заповітом і за законом відсутні, усунуті від права спадкування або не прийняли спадщину чи відмовилися від її прийняття. Майно, яке фактично прийняте спадкоємцями, але право власності на яке не оформлене, відумерлою спадщиною не визнається;

уповноважений орган – постійно діюча комісія з питань виявлення, взяття на облік,збереження, використання безхазяйного майна та відумерлої спадщини у м. Долинська, якій надаються повноваження згідно з цим Положенням ;

нерухоме майно – будинки, гаражі, інші будівлі та споруди, переміщення яких є неможливим без знецінення і зміни їх призначення, та земельні ділянки;

рухоме майно – речі, які можна вільно переміщувати у просторі, у тому числі металеві конструкції різноманітного призначення (транспортні засоби, будівельні матеріали, тимчасові споруди, малі архітектурні форми, тощо);

демонтаж – розбирання або зняття конструкцій з місця встановлення із збереженням цілісності;

евакуація – комплекс заходів, які передбачають відокремлення рухомого майна разом без основи від місця їх розташування та транспортування до місця їх подальшого зберігання;

руйнування – повне знищення об'єкта, при якому неможлива його подальша експлуатація.

1.4.Не може бути визнано безхазяйним майном:

- зовнішні прибудови до будівлі, що мають самостійне господарське значення, приміщення котелень, насосних, які стоять окремо, капітальні надвірні прибудови (склади,гаражі тощо), а також надвірні приміщення, огорожі та інші надвірні споруди, щообслуговують будівлю (сарай, паркан,

колодязь, елементи благоустрою, інфраструктуритошо), які розташовані на території комунальних підприємств, закладів та установ, виявлені узв'язку з фактичною наявністю та можуть бути обліковані відповідно до норм бухгалтерського обліку;

- безгосподарні мережі тепло-, водо-, газо-, енергопостачання, які використовуються (використовувалися) суб'єктами господарювання. Відповідно до чинного законодавства зазначені мережі можуть бути обліковані на балансовому обліку суб'єктів господарювання;

- майно власник якого відомий, але невідомо, де він знаходиться, а також майно, яким користуються члени сім'ї, родичі власника чи яким управляють інші особи за дорученням власника.

2. Виявлення безхазяйного нерухомого майна та відумерлої спадщини

2.1. Суб'єкти господарювання та громадяни, яким стало відомо про нерухоме майно, що не має власника або власник якого невідомий чи яке ніким не успадковане, зобов'язані повідомити про таке майно уповноважений орган.

2.2. Комунальне підприємство КП «Координаційний центр по обслуговуванню населення» при Долинській міській раді, об'єднання співвласників багатоквартирних будинків зобов'язані, відповідно до своїх повноважень, вжити заходи щодо виявлення об'єктів житлового фонду, які утримуються безгосподарно та у випадках смерті одиноких громадян - направляти до уповноваженого органу перелік таких об'єктів із зазначенням адреси (місцезнаходження), прізвища, імені, по батькові власника, його дати народження та смерті (якщо такі відомості відомі), кількості прописаних, основних технічних характеристик об'єкту та інших суттєвих обставин.

Голови вуличних комітетів надають уповноваженому органу інформацію про домоволодіння, які утримуються безгосподарно, є засміченими, забур'яненними, зруйнованими, та в яких тривалий час не проживають громадяни.

2.4. Після одержання інформації про наявність безхазяйного майна чи відумерлої спадщини, уповноважений орган самостійно направляє запити щодо наявності реєстрації права власності (оренди) на об'єкт та технічної документації до державної реєстраційної служби Долинського районного управління юстиції.

У разі встановлення власника майна уповноважений орган вживає заходи впливу до власника, в межах наданих законом повноважень, щодо утримання майна в належному стані.

2.5. У ході здійснення підготовчих заходів по постановці на облік безхазяйного майна уповноважений орган комісійно організовує обстеження виявленого майна, у процесі якого вирішуються наступні питання:

- визначення місця розташування об'єкта із зазначенням адреси;

- загальний технічний стан об'єкта;

- можливість подальшого використання об'єкта, згідно із його функціональним призначенням (для об'єктів житлового фонду – придатність для проживання).

2.6.Обстеження здійснене уповноваженим органом завершується складанням акта обстеження об'єкта із зазначенням місцезнаходження, технічного стану та іншої інформації.

2.7. Якщо у ході комісійного обстеження об'єкта житлового фонду буде встановлено його непридатність для проживання, комісія надає пропозиції щодо можливості подальшого використання такого об'єкту.

2.8. Уповноважений орган узагальнює наявну інформацію про об'єкт та готує документи для постановки на облік об'єктів безхазяйного нерухомого майна.

3. Облік безхазяйного нерухомого майна

3.1. Після комісійного обстеження уповноважений орган направляє заяву органу державної реєстрації про взяття на облік безхазяйного нерухомого майна.

3.2. При необхідності, на підставі наданої державним реєстраційним органом інформації, виконком міської ради присвоює безхазяйному об'єкту поштову адресу.

3.7. Після взяття на облік безхазяйного нерухомого майна та отримання повідомлення про це від органів, що здійснюють державну реєстрацію, уповноважений орган розміщує оголошення про взяття на облік безхазяйного нерухомого майна удрукованому засобі масової інформації та на офіційному сайті Долинської міської ради в мережі Інтернет <http://dolmiskrada.org.ua>, із зазначенням назви та адреси, дати взяття на облік .

3.8. Під час обліку нерухомого майна, як безхазяйного, зняття державним реєстратором з обліку такого майна відбувається за письмовим зверненням уповноваженого органу, до якого, відповідно звертається власник, згідно чинного законодавства України.

3.10. Після спливу одного року з дня взяття на облік безхазяйного майна уповноважений орган надає до загально-юридичного відділу документи, на підставі яких готується заява до суду про передачу майна у комунальну власність територіальної громади м. Долинська.

4. Облік відумерлої спадщини

4.1. Майно визнається відумерлим за рішенням суду, на території якого знаходиться .Відумерле майно за заявою органу місцевого самоврядування передається у власність територіальної громади м. Долинська в особі Долинської міської ради у разі:

- відсутності спадкоємців за заповітом і за законом;
- усунення спадкоємців від права на спадкування;
- неприйняття спадкоємцями спадщини;
- відмови спадкоємців від прийняття спадщини.

4.2.Інформація про відкриття спадщини, відсутності спадкоємців за заповітом і за законом, усунення спадкоємців від права на спадщину, неприйняття та відмови від спадщини, виявлення відумерлого майна надається до уповноваженого органу, за його письмовим запитом, Долинськими районними нотаріальними конторами, відповідно до чинного законодавства України.

Інформація про одиноких померлих громадян надається КП «Координаційний центр по обслуговуванню населення» при Долинській міській раді,

об'єднаннями співвласників багатоквартирних будинків, фізичними та юридичними особами та іншими джерелами, незабороненими чинним законодавством України.

Якщо житлові будинки, квартири (або їх частки) утримуються безгосподарно, а їх власники відсутні понад три роки за місцем постійного проживання та відомості про місце перебування таких осіб відсутні, уповноважений орган може ініціювати визнання фізичних осіб у судовому порядку померлими.

4.3. Уповноважений орган звертається до державної реєстраційної служби, щодо отримання витягу з реєстру речових прав про наявність власника майна.

Після отримання інформації про власника майна, уповноважений орган збирає інформацію про:

- час і місце відкриття спадщини. Факт смерті і час відкриття спадщини підтверджуються свідоцтвом органу реєстрації актів цивільного стану про смерть спадкодавця, місце відкриття спадщини підтверджується: свідоцтвом органу реєстрації актів цивільного стану про смерть спадкодавця, якщо останнє постійне місце проживання і місце його смерті збігаються; довідкою житлово-експлуатаційної організації, правління житлово-будівельного кооперативу про його постійне місце проживання; записом у будинковій книзі про постійне проживання спадкодавця, а якщо місце проживання померлого невідоме, — документом (витягом з Реєстру прав власності та ін.) про місцезнаходження нерухомого спадкового майна або його частини. Якщо об'єктів нерухомого майна декілька і їх місцезнаходження різне, місцем відкриття спадщини є місцезнаходження одного із об'єктів цього майна за вибором спадкоємців. За відсутності нерухомого майна місцем відкриття спадщини є місцезнаходження основної частини рухомого майна, що може бути підтверджено відповідним свідоцтвом про державну реєстрацію транспортного засобу, витягом з реєстру прав власності на цінні папери тощо);

- майно, що становить спадщину (докладна характеристика (назва, розмір, номер, рік випуску, колір, сорт та ін.) і оцінка кожного з перерахованих в акті опису майна (опис проводить нотаріус) предметів та процент їх зносу. Оцінка описаних предметів (з урахуванням їх зносу) провадиться нотаріусом та особами, які брали участь в описі спадкового майна, а житлових будинків — виходячи з відновної чи страхової (у місцевостях, де інвентаризація не проведена) оцінки. Оцінку описаних предметів можуть проводити й спеціально запрошені для цього спеціалісти — експерти або оцінювачі (п. 190 Інструкції);

- докази, які свідчать про належність цього майна спадкодавцю (такими доказами можуть бути правовстановлюючі документи. До таких документів зокрема належать: договори, за якими відповідно до за-конодавства передбачається перехід права власності, свідоцтва про придбання нерухомого майна з прилюдних торгів, видані державними та приватними нотаріусами, свідоцтва про право власності, видані органами приватизації наймачам квартир у державному житловому фонді та інші);

- докази, які свідчать про відсутність спадкоємців за заповітом і за законом, або про усунення їх від права на спадкування, або про неприйняття ними спадщини, або про відмову щодо її прийняття. Такими є відповідні витяги з книги обліку спадкових справ, алфавітної книги спадкових справ, Спадкового реєстру, що ведуться нотаріусами, а також відповідні заяви, зокрема про відмову від прийняття спадщини, та інші докази.

4.4. У разі, якщо за отриманими даними протягом 12 місяців спадщина не прийнята спадкоємцями (спадкоємці відсутні, не прийняли спадщину, усунені від спадкування або відмовились від спадкування) а у відповідному органі реєстрації право на спадкове майно перереєстроване за іншою особою, уповноважений орган вживає заходи щодо скасування такої реєстрації та визнання майна відумерлим.

4.5. Уповноважений орган забезпечує розміщення у друкованих засобах масової інформації та на сайті Долинської міської ради в мережі Інтернет <http://dolmiskrada.org.ua>. оголошення про відкрити та неприйняту протягом півроку спадщину, а також про прийняття від кредиторів спадкодавця інформації щодо їх вимог по неприйнятій спадщині. Оголошення містить інформацію про: померлу особу, місце, час відкриття спадщини, склад виявленого майна спадкодавця, адресу Долинської міської ради, яка приймає відповідні повідомлення від кредиторів.

Вимоги кредиторів підлягають задоволенню відповідно до норм чинного законодавства України.

4.6. До визнання спадщини відумерлою майно описується і охороняється відповідно до закону. Заходи, щодо охорони майна, вживаються нотаріусом за місцем відкриття спадщини, відповідно до чинного законодавства України.

4.7. На підставі отриманих та проаналізованих матеріалів і документів, вказаних у п.4.3. даного Порядку, уповноважений орган формує справи по кожній неприйнятій спадщині, вивчає наявні документи стосовно складу та вартості майна спадкодавця, обсягу його зобов'язань перед кредиторами тощо, вносить пропозиції до юридичного відділу, щодо підготовки матеріалів до суду про визнання майна відумерлою спадщиною.

4.8. Прийняте судом рішення про визнання права власності на відумерле майно затериторіальною громадою міста разом із усіма матеріалами та документами передається уповноваженому органу для забезпечення організації підготовки проекту рішення міської ради про надання згоди на прийняття у власність територіальної громади м. Долинська майна, яке визнано судом відумерлим, реєстрації прав власності на вказане майно за територіальною громадою міста, відповідно до норм чинного законодавства України.

4.9. Після здійснення державної реєстрації нерухомого майна територіальна громада в особі Долинської міської ради здійснює повноваження щодо володіння, користування та розпорядження відповідним майном, згідно з нормами чинного законодавства України та даним Положенням.

4.10. Якщо після набуття територіальною громадою міста права на відповідне нерухоме майно (що збереглося) спадкоємець, який пропустив строк для прийняття спадщини, вимагає передачі майна в натурі, то спір вирішується в судовому порядку.

У разі, якщо майно відчужено територіальною громадою (на конкурентних засадах або на підставі відповідних цивільно-правових угод), спадкоємцю може

бути виплачена грошовокомпенсація у розмірі суми отриманої від реалізації за вирахуванням понесених затрат, відповідно до норм чинного законодавства України.

5. Безхазяйне рухоме майно, транспортні засоби

5.1. Про рухоме майно (в тому числі транспортні засоби, тимчасові споруди, малі архітектурні форми, спеціальні конструкції зовнішньої реклами та інше), від якого власник відмовився або власник якого невідомий, відомості збираються уповноваженим органом та надходять від суб'єктів господарювання і громадян.

Уповноважений орган проводить обстеження виявленого майна із складанням актів опису майна, технічних характеристик, тощо.

5.2. Облік вказаного майна ведеться уповноваженим органом, який розміщує оголошення про таке майно у друкованих засобах масової інформації та на сайті Долинської міської ради в мережі Інтернет <http://dolmiskrada.org.ua>, та вживає заходи щодо встановлення власника майна.

5.3. У власність територіальної громади рухоме майно переходить відповідно до статей 335, 336, 338 Цивільного Кодексу України.

5.4. Підставою для набуття права комунальної власності на безхазяйне рухоме майно є рішення суду.

5.5. Знайдені транспортні засоби передаються по акту прийому-передачі, із зазначенням усіх обставин, на збереження Долинському РВ УМВС України в Кіровоградській області, про що протягом п'яти днів з моменту передачі робиться оголошення в друкарських засобах масової інформації.

5.6. Якщо протягом шести місяців від дня опублікування оголошення власник або інша особа, яка має право вимагати повернення транспортного засобу, не будуть виявлені або вони не заявлять про свої права на транспортний засіб, Долинський РВ УМВС у Кіровоградській області має право продати його, а суму виторгу внести на спеціальний рахунок у банку.

5.7. Якщо протягом трьох років колишній власник транспортного засобу не зажадає передачі йому суми виторгу, ця сума переходить у власність територіальної громади м. Долинська.

5.8. Долинський РВ УМВС у Кіровоградській області надає виконкому міської ради відомості про транспортні засоби, що передані на зберігання, повернуті їх власнику або продані.

5.9. У разі прийняття рішення виконавчим комітетом Долинської міської ради про демонтаж чи евакуацію рухомого майна, таке майно підлягає демонтажу чи евакуації комунальним підприємством «Координаційний центр по обслуговуванню населення при Долинській міській раді».

Демонтаж чи евакуація рухомого майна здійснюється до місця їх подальшого зберігання, яке визначається виконавчим комітетом Долинської міської ради.

6. Порядок використання майна, переданого до комунальної власності

6.1. Здійснювати правомочності щодо володіння, користування і розпорядження майном, органи місцевого самоврядування можуть відповідно до статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» з моменту державної реєстрації права комунальної власності на об'єкти нерухомого майна або з моменту набуття чинності рішення суду про прийняття до комунальної власності об'єктів рухомого майна.

Вищевказані об'єкти нерухомого майна - розподіляються як соціальне житло, надаються громадянам, які потребують покращення житлових умов або реалізуються на конкурентних засадах, шляхом конкурсу або аукціону. Порядок використання таких об'єктів встановлюється рішенням Долинської міської ради, за поданням уповноваженого органу.

6.2. Після державної реєстрації права комунальної власності на об'єкти житлового фонду виконавчий комітет міської ради за необхідності вчиняє заходи щодо подальшого розподілу житла.

6.3. Об'єкти житлового фонду відповідно до статті 5 Закону України «Про житловий фонд соціального призначення», передані за рішенням суду до комунальної власності, можуть бути використані для формування житлового фонду соціального призначення або надаватися громадянам, що перебувають на квартирному обліку, для поліпшення житлових умов.

6.4. Якщо згідно рішення суду, відповідно до статті 362 Цивільного Кодексу України, в комунальну власність територіальної громади міста Долинська передано частину житлового будинку, виконавчий комітет може розглянути питання щодо можливості її викупу власниками суміжних частин цього будинку за їх бажанням, ціна визначається незалежною експертною оцінкою. В окремих випадках виконавчий комітет може, відповідно до вимог Житлового Кодексу України, розглянути питання щодо надання їм у користування зазначеної частини будинку.

6.5. Всі питання, які стосуються даного Положення, але не оговорені у ньому, вирішуються згідно чинного законодавства України.

6.6. Усі спірні питання, які стосуються даного Положення, об'єктів безхазяйного майна та відумерлої спадщини до комунальної власності та відчуження цих об'єктів вирішуються згідно чинного законодавства у судовому порядку.

Секретар міської ради

О.Гузема



УКРАЇНА

**ДОЛИНСЬКА МІСЬКА РАДА
ДОЛИНСЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ПЕРША СЕСІЯ
СЬОМОГО СКЛИКАННЯ
(ДРУГЕ ПЛЕНАРНЕ ЗАСІДАННЯ)**

РІШЕННЯ

від 04 грудня 2015 року

№ 27

м. Долинська

Про внесення змін до складу постійно діючої комісії з питань виявлення, взяття на облік, збереження, використання безхазяйного майна та відумерлої спадщини у м.Долинська при Долинській міській раді

В зв'язку зі зміною депутатського корпусу Долинської міської ради, кадровими змінами в структурі апарату Долинської міської ради та її виконавчих органів; згідно п.2 ст.26, ст. 47 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШИЛА :

1.Вважати таким, що втратив чинність додаток № 2 рішення Долинської міської ради від 16 серпня 2013 року № 752 «Про виявлення, взяття на облік, збереження, використання безхазяйного майна та відумерлої спадщини в м.Долинська».

2. Затвердити оновлений склад постійно діючої комісії з питань виявлення, взяття на облік, збереження, використання безхазяйного майна та відумерлої спадщини у м.Долинська при Долинській міській раді, виклавши додаток № 2 рішення Долинської міської ради від 16 серпня 2013 року № 752 «Про виявлення, взяття на облік, збереження, використання безхазяйного майна та відумерлої спадщини в м.Долинська » у новій редакції (додаток 1).

3.Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань діяльності ради, депутатської етики, регламенту, законності, діяльності громадських рухів.

Міський голова

В.Гернавська

**Постійно діюча комісія
з питань виявлення, взяття на облік, збереження, використання
безхазяйного майна та відумерлої спадщини
у м. Долинська**

Голова комісії:

Цуканов Сергій Борисович

-перший заступник міського
голови з питань діяльності
виконавчих органів ради;

Секретар комісії:

Смертіна Наталія Олександрівна

- юрисконсульт Долинської
міської ради;

Члени комісії :

Багнюк Андрій Вікторович

-начальник відділу житлово-
комунального господарства,
містобудування та будівельного
контролю ;

Зайцева Інна Володимирівна

-провідний спеціаліст
землевпорядник;

Звіздовський Євгеній Едуардович

-депутат Долинської міської ради
(за згодою) ;

Костін Юрій Миколайович

-депутат Долинської міської ради
(за згодою) ;

Остапенко Олександр Анатолійович

-технік з інвентаризації
нерухомого майна I категорії
Кіровоградського ОО БТІ (за
згодою);

Сліпченко Євгеній Петрович

-заступник начальника Долинського
відділу поліції в Кіровоградській
області (за згодою).